



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO**  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale  
Montalto Uffugo  
Lattarico  
Rota Greca  
San Benedetto U.  
Member of UNESCO  
Associazione Schools



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 67610



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781  
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
PEC: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.  
Prot. 0009433 del 30/09/2022  
VII-6 (Uscita)

**Agli Insegnanti di Scuola Primaria**

**AI DSGA**

**LORO SEDI**

**All'Albo dell'Istituzione Scolastica**

**Al sito WEB**

**OGGETTO: Nomina Docenti Coordinatori dei Consigli di Interclasse della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Statale di Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano per l'anno scolastico 2022/2023.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 5.5 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;

**VISTA** la L. 107/2015 di riforma del sistema di istruzione;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola firmato in data 19/04/2018;

**VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 13/09/2022;

**CONSIDERATA** la disponibilità ad espletare in orario aggiuntivo l'incarico in oggetto;

## **NOMINA**

Coordinatori dei Consigli di Interclasse della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Statale di Montalto Uffugo Centro per l'anno scolastico 2022/2023 le docenti sotto indicate:

### **PLESSO MONTALTO UFFUGO CENTRO**

Classe	1^ A	Ins. Iantorno Clora
Classe	2^ A	Ins. Daniela De Luca
Classe	3^ A	Ins. Abate Angela
Classe	4^ A	Ins. Iaquinta Maria Luisa
Classe	5^ A	Ins. Guglielmi Silvana

Classe	1^ B	Ins. Granieri Margherita
Classe	2^ B	Ins. Napolitano Melina
Classe	3^ B	Ins. Gina Carnevale
Classe	4^ B	Ins. Lo Maglio Adriana
Classe	5^ B	Ins. Concettina Serrao

### **PLESSO MARIGLIANO/SANTA RITA**

Classe	1^ C	Ins. Prete Marina
Classe	2^ C	Ins. Maria Pia Addirizzito
Classi	3^/5^ C	Ins. Angela Adamo
Classe	4^ C	Ins. Porchia Antonella

### **PLESSO SAN BENEDETTO ULLANO**

Classe	1^ D	Ins. Martino Letizia
Classe	2^ D	Ins. De Angelis Anna
Classe	3^ D	Ins. Nadia Papadà
Classe	4^ D	Ins. De Seta Franca
Classe	5^ D	Ins. Elmo Teresa Ersilia

### **PLESSO LATTARICO - CENTRO**

Classi	1^ F	Ins. Scavello Elsa
Classe	3^ F	Ins. Gigliotti Stefania
Classe	2^/ 4^ F	Ins. Savaglia Manuela
Classe	5^ F	Ins. Spadaccino Annamaria

### **PLESSO LATTARICO - CONTESSA**

Classi	1^ G	Ins. Scigliano Antonella
Classe	2^ G	Ins. Ripoli Filomena
Classe	3^/ 4^ G	Ins. Tocci Romilda
Classe	5^ G	Ins. Mauro Alfredo

### **PLESSO LATTARICO - REGINA**

Classe	1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup> H	Ins. Ingribelli Miranda
Classe	3 <sup>^</sup> / 4 <sup>^</sup> H	Ins. Pellegrino Mari Rosa

### **PLESSO ROTA GRECA**

Classi	1 <sup>^</sup> / 2 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup> I	Ins. Soria Amalia
Classi	3 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup> I	Ins. Calomino Rosalba

*Ciascun docente coordinatore dovrà:*

1. Presiedere il Consiglio di Classe, secondo la calendarizzazione e l'o.d.g. stabiliti dal DS, coordinandone le attività didattico-educative, sollecitando e/o rendendo agevole e chiara la comunicazione circolare e verticale all'interno dell'équipe pedagogica;
2. Redigere in modo congruo all'o.d.g. tutti gli atti (verbalizzazioni) di competenza del Consiglio di classe;
3. Tenersi regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
4. Essere il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
5. Avere un collegamento diretto con la presidenza e informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presente eventuali problemi emersi;
6. Mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantenere la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
7. Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.

Il compenso annuo forfettario lordo onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione è soggetto ad imposizioni contributiva sarà definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

***Il Dirigente Scolastico***  
***Prof.ssa Teresa Mancini***

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi*